

ข้อเสนอโครงการเดี่ยว/ชุดโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์  
จากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ในส่วนของคณะวิทยาการจัดการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

### ส่วนที่ 1 : ลักษณะโครงการวิจัย

#### 1. ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

#### 2. ประเภทโครงการ

โครงการเดี่ยว

ชุดโครงการ

#### 3. ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายการสนับสนุนของประเทศและมหาวิทยาลัย

##### 3.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

( ) ด้านเศรษฐกิจ

( ) ด้านสังคม

( ) ด้านสิ่งแวดล้อม

( ) ด้านองค์ความรู้พื้นฐาน

##### 3.2 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของกระทรวง อว.

( ) Platform 1 การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้

( ) Platform 2 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายสังคม

( ) Platform 3 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน

( ) Platform 4 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ

##### 3.3 ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยและคณะวิทยาการจัดการ

( ) สังคมพหุวัฒนธรรมและการศึกษา

( ) เทคโนโลยี ดิจิทัลและนวัตกรรม

( ) สังคมสูงวัย

( ) เศรษฐกิจฐานราก (Local Economy)

( ) เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy)

( ) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

( ) เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG)

( ) วิสาหกิจชุมชน/การพัฒนาชุมชน

## ส่วนที่ 2: องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

### 1. ผู้เสนอขอทุน

#### 1.1 หัวหน้าโครงการ สัดส่วนในการทำวิจัย ร้อยละ .....

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย .....

ภาษาอังกฤษ .....

ตำแหน่งทางวิชาการ .....

สังกัด ..... คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....

e-mail .....

#### 1.2 ผู้ร่วมวิจัย สัดส่วนในการทำวิจัย ร้อยละ ..... (กรณีที่มีผู้ร่วมวิจัย)

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย .....

ภาษาอังกฤษ .....

ตำแหน่งทางวิชาการ .....

สังกัด ..... คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....

e-mail .....

### 2. ที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ถ้ามี)

### 3. ประเภทของการวิจัย

- การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research)
- การวิจัยประยุกต์ (Applied Research)
- การวิจัยและพัฒนา (Research and Development)

### 4. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาการที่ทำการวิจัย

### 5. คำสำคัญ (Keywords)

### 6. ความสำคัญของปัญหา

### 7. วัตถุประสงค์ของงานวิจัย

### 8. ขอบเขตการวิจัย

### 9. นิยามศัพท์ (ถ้ามี)

### 10. ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

### 11. กรอบแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

### 12. สมมติฐาน (ถ้ามี)

### 13. วิธีการดำเนินวิจัย

- 1) ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (วิธีการสุ่มตัวอย่าง, การกำหนดขนาดตัวอย่าง เป็นต้น)
- 2) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3) วิธีวิเคราะห์ข้อมูล

### 14. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

### 15. ผลกระทบทางสังคม (SROI) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และแนวทางในการประเมิน

### 16. ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย (ระบุจำนวนเดือน)

### 17. แผนการดำเนินงานวิจัย (ระบุกิจกรรมและช่วงระยะเวลาดำเนินกิจกรรม)

18. งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<p><b>1. งบดำเนินงาน</b></p> <p>1.1 ค่าตอบแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนผู้วิจัย (20%)</li> <li>- ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล หรืออาสาสมัคร ไม่เกินรายละ 200.00 บาท</li> <li>- ค่าตอบแทนนักศึกษาปฏิบัติงาน ปริญญาตรี ชั่วโมงละไม่เกิน 50.00 บาท แต่ไม่เกิน 350.00 บาท/วัน บัณฑิตศึกษา ชั่วโมงละไม่เกิน 150.00 บาท แต่ไม่เกิน 1,000.00 บาท/วัน</li> </ul> <p>การปฏิบัติงานไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม ส่วนงานของรัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ 1,500.00 บาท ภาคเอกชนหรือองค์กรเอกชน ไม่เกินชั่วโมงละ 3,000.00 บาท</li> </ul> <p>1.2 ค่าใช้สอย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าผู้ช่วยนักวิจัย</li> <li>- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พักเดินทางไปราชการในประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</li> <li>- ค่าเช่าเหมาพาหนะ ตามความเหมาะสม</li> <li>- ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ (ทางวิทยาศาสตร์ ทางสถิติ ทางองค์ประกอบดนตรี การ มิซเสียงสำหรับงานบันทึกเสียงหรือการวิเคราะห์อื่น ๆ) ให้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม</li> <li>- ค่าจ้างสำเนาแบบสอบถามและค่าไปรษณีย์สำหรับส่งแบบสอบถาม ตามที่จ่ายจริง</li> <li>- ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์เป็นค่าพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสารสำเนา เข้า เล่ม-ปก ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ไม่เกิน 5,000.00 บาท</li> <li>- ค่าใช้สอยอื่น ๆ (จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม)</li> </ul> <p>1.3 ค่าวัสดุ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าวัสดุสำนักงาน</li> <li>- ค่าวัสดุอื่น ๆ</li> </ul>	
<b>รวมงบประมาณที่เสนอขอทั้งสิ้น</b>	
<b>ตัวอักษร</b>	(.....บาทถ้วน)

หมายเหตุ

1. การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 เอกสารแนบท้ายประกาศฯ บัญชี 1 และบัญชี 2
2. ขอถัวจ่าย ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
3. รายจ่ายค่าตอบแทน ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณโครงการ

19. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

20. ประวัติผู้วิจัยหรือคณะผู้วิจัย

ผู้ขอรับทุนทราบและยินดีปฏิบัติตาม

1. ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563

2. ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2564

3. ประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการสำหรับบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ลงวันที่ .....  
ทุกประการ

ลงนาม ..... ผู้ขอทุน

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ: หากมีผู้วิจัยมากกว่าหนึ่งคนต้องได้รับความยินยอมและลงนามจากทุกคนในแบบฟอร์มการขอรับทุน

## ประวัติคณะผู้วิจัยและที่ปรึกษาโครงการ

### 1. ประวัติหัวหน้าโครงการ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

ตำแหน่ง  ดร.  อาจารย์  ผศ.  รศ.  ศ.

หน่วยงานที่สังกัด ..... คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

### ข้อมูลทั่วไปของหัวหน้าโครงการ

วัน/เดือน/ปีเกิด ..... อายุ.....ปี

สถานภาพ  ข้าราชการ  พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ปีที่เริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ..... นับถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ .....

### ประวัติการศึกษา

1) .....

2) .....

3) .....

### 2. ประวัติผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

ตำแหน่ง  ดร.  อาจารย์  ผศ.  รศ.  ศ.

หน่วยงานที่สังกัด .....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

### ข้อมูลทั่วไปของผู้ร่วมวิจัย

วัน/เดือน/ปีเกิด ..... อายุ.....ปี

สถานภาพ  ข้าราชการ  พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ปีที่เริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ..... นับถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ .....

### ประวัติการศึกษา

1) .....

2) .....

3) .....

## ประวัติที่ปรึกษาโครงการวิจัย

### ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

ตำแหน่ง

อ.ดร.

ผศ.ดร.

รศ.ดร.

ศ.ดร.

ผศ.

รศ.

ศ.

หน่วยงานที่สังกัด

.....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร..... E-mail.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

.....

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ

.....

### ประวัติการศึกษา

1) .....

2) .....

3) .....

## คำชี้แจงข้อเสนอโครงการวิจัย (แบบ วจ.1)

1. ระบุชื่อโครงการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ระบุข้อมูลของผู้เสนอขอทุนและผู้ร่วมวิจัยให้ครบถ้วน
3. ระบุชื่อที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)
4. ระบุประเภทของงานวิจัยเพียง 1 ประเภท แบ่งเป็น

4.1 การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research หรือ Pure Research หรือ Theoretical Research) เป็นการศึกษาค้นคว้าในทางทฤษฎี หรือในห้องทดลองเพื่อหาความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับสมมติฐานของปรากฏการณ์ และความจริงที่สามารถสังเกตได้ หรือเป็นการวิเคราะห์หาคุณสมบัติ โครงสร้างหรือความสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อตั้งและทดสอบสมมติฐาน (Hypothesis) ทฤษฎี (Theories) และกฎต่าง ๆ (Laws) โดยมีได้มุ่งหวังที่จะใช้ประโยชน์เฉพาะ

4.2 การวิจัยประยุกต์ (Applied Research) เป็นการศึกษาค้นคว้าเพื่อหาความรู้ใหม่ ๆ และมีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือเป็นการนำเอาความรู้และวิธีการต่าง ๆ ที่ได้จากการวิจัยขั้นพื้นฐานมาประยุกต์ใช้อีกต่อหนึ่ง หรือหาวิธีใหม่ ๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ได้ระบุไว้แน่ชัดล่วงหน้า

4.3 การวิจัยและพัฒนา (Research and Development) หมายถึง การวิจัยเพื่อแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ หรือการนำเอาองค์ความรู้ที่มีอยู่เดิมไปสู่การผลิต หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือกระบวนการ หรือระบบบริการ หรือระบบบริหารจัดการที่ใหม่หรือดีกว่าเดิม หรือมีประโยชน์มากกว่าเดิมอย่างชัดเจน ผลการวิจัยและพัฒนาอาจมีมูลค่าและ/หรือมีการถือครองสิทธิ์หรือจดทะเบียนสิทธิบัตรได้

5. ระบุคำสำคัญ (Keyword) ซึ่งเป็นคำที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของโครงการวิจัยนั้น ที่สามารถนำไปใช้ในการเลือกหรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันได้ จากเรื่องที่ทำกรวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน

6. ความสำคัญและที่มาของปัญหา แสดงให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็น สมควรต้องมีการศึกษาวิจัยเรื่องนี้

7. วัตถุประสงค์ของการวิจัย แสดงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการวิจัยนี้อย่างชัดเจนและเรียงลำดับตามความสำคัญเป็นข้อ ๆ โดยเชื่อมโยงกับความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำกรวิจัย

8. ขอบเขตของการวิจัย ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณและ/หรือคุณภาพ ซึ่งเชื่อมโยงกับปัญหาที่จะทำการวิจัยที่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อเรื่องและวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้

9. การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องว่ามีการศึกษาไว้อย่างไร ความสัมพันธ์ของโครงการวิจัยนี้กับโครงการวิจัยอื่น ๆ ความก้าวหน้าของโครงการวิจัยนี้ หากศึกษาต่อจากผลการวิจัยที่ผ่านมา การสร้างทฤษฎีหรือกรอบแนวคิดใหม่ หรือสร้างแนวคิดบางประการให้ชัดเจนขึ้นจากงานวิจัยนี้

10. เอกสารอ้างอิง ระบุเอกสารค้นคว้าอ้างอิงตามระบบสากล

11. วิธีการดำเนินงานวิจัย ระบุวิธีวิจัยที่จะใช้ ดังนี้

- 1) แบบการวิจัย (Research Design)
- 2) ขั้นตอนและวิธีการในการเก็บข้อมูล การกำหนดพื้นที่ประชากร ตัวอย่าง ฯลฯ
- 3) ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล

12. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นการแสดงถึงผลผลิต และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการวิจัย รวมทั้งการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการวัดผลที่เกิดขึ้น ตลอดจนประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับที่แสดงถึงประโยชน์เพื่ออย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1) แก้ปัญหาในการดำเนินงานของหน่วยงานที่ทำกรวิจัย
- 2) เป็นพื้นฐานการวิจัยในขั้นต่อไป
- 3) บริการความรู้แก่ประชาชน
- 4) บริการความรู้แก่ภาคธุรกิจ
- 5) นำไปสู่การผลิตเชิงพาณิชย์
- 6) เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต

7) เป็นประโยชน์ต่อประชากรกลุ่มเป้าหมาย

8) อื่น ๆ ระบุ .....

13. ผลกระทบทางสังคม (SROI) เป็นการชี้ให้เห็นถึงผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้นในมิติต่าง ๆ อันเป็นผลจากการดำเนินการวิจัย และการกำหนดวิธีการ และแนวทางในการวัดผลกระทบทางสังคมดังกล่าว

8) อื่น ๆ ระบุ .....

14. ระยะเวลาและแผนการดำเนินงานวิจัย ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการวิจัย ระบุขั้นตอนและแผนการดำเนินงานโดยละเอียด รวมทั้งตารางแสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน

15. งบประมาณของโครงการวิจัย ระบุงบประมาณของโครงการวิจัย โดยแยกตามหมวดเงินประเภทต่าง ๆ ให้ชัดเจน

16. คำชี้แจงอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ ผู้วิจัยควรแนบเอกสาร คำรับรองหรือหลักฐานที่เป็นประโยชน์และชี้ให้เห็นคุณค่าของโครงการวิจัยให้มากขึ้น

17. ประวัติคณะผู้วิจัย และที่ปรึกษาโครงการวิจัย

#### รูปแบบการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย คณะวิทยาการจัดการ

1. ตัวอักษร TH SarabunNew ขนาด 16

2. ตัวเลขอารบิก

3. ขนาดกระดาษ A4

4. ระยะห่างจากขอบกระดาษทั้ง 4 ด้าน 2.54 เซนติเมตร